

07.06.2007

**MITTETULUNDUSÜHINGU  
DOMUS PETRI KOGU  
PÕHIKIRI**

Mittetulundusühingu Domus Petri Kogu põhikiri on kinnitatud 05.05.2007 sõlmitud asutamislepinguga.

**I. ÜLDSÄTTED**

1.1. Mittetulundusühingu nimi on Domus Petri Kogu (edaspidi: ühing), ingliskeelne tõlge: *Domus Petri Community*.

1.2. Ühing on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik heategevuslik ühendus. Ühingul on oma pitsat, sümboolika ja pangaarve.

1.3. Ühingu asukoht on Valga linn, Eesti Vabariik.

1.4. Ühing tegutseb vastavalt mittetulundusühingute seadusele. Ühing kasutab oma tulu vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja ei jaota kasumit oma liikmete vahel.

1.5. Ühing on asutatud tähtajatult.

1.6. Ühingu eesmärk on: Valga kogudustele, linnale ja maakonnale vajalike kogukonnateenuste arendamine ja teostamine, millega aidatakse kaasa tasakaalustatud kogukonna loomisele sotsiaalse tõrjutuse vähendamise ning piirkondliku kultuuri-identiteedi süvendamise, hoidmise ja tutvustamise kaudu.

1.7. Oma eesmärgi saavutamiseks viib ühing ellu järgmisi tegevusi:

- Töölased ja vabahariduslikud seminarid ja koolitused
- Reisikorraldus (sh külaliste ja partnerite majutus ja toitlustamine)
- Ürituste korraldamine ja organiseerimine (sh kultuuriüritused, näitused, kontserdid, heategevuslikud loteriid ja oksjonid)
- Laste- ja noortetöö: üritused, laagrid, kriminaalpreventiivne töö
- Sotsiaalteenused, erinevatele ea- ja riskigruppidele suunatud tegevus
- Terviseedendus, eneseabi- ja tugirühmade tegevuse toetamine ja korraldamine
- Kriisiabi ja psühhosotsiaalne rehabilitatsioon
- Projektijuhtimine ja -konsultatsioonid
- Trükiste väljaandmine ja teabevahetus
- EELK Valga Peetri-Luke kogudusele kuuluva kinnisvara (sh hooned, mets ja maa) lepinguline kasutamine ja hooldamine, sh ehitus- ja remonditööde korraldamine
- Muu üldkoosoleku poolt heakskiidetud tegevus

**II. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE  
NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED**

2.1. Ühingu liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning on nõus täitma ühingu põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Ühingu liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

2.3. Ühingu liikmeks saada soovija tasub ühingu arvele käesoleva majandusaasta liikmemaksu.

07.06.2007

2.4. Liikmemaksu tasuvad kõik ühingu liikmed. Liikmemaksu suuruse üle otsustamine kuulub iga korralise üldkoosoleku päevakorda.

2.5. Kõik ühingu liikmed võivad ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

2.6. Ühingu juhatus võib ühingust välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks ühingu eesmärgile või ühingu põhikirjas esitatut eiravaks.

2.7. Ühingu juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest. Väljaarvataval on õigus esitada küsimus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

### III. LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Liikme õigused ja kohustused tekivad tema liikmeks vastuvõtmise päevast alates.

3.2. Ühingu liikmel on õigus:

- võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust;
- olla valitud ühingu juhtorganitesse;
- võtta osa kõigist ühingu korraldatavatest üritustest arvestades juhatuse poolt seatud piiranguid;
- saada teavet ühingu tegevuse kohta;
- astuda ühingust välja;
- olla töölepingu või tööettevõtulepingu alusel ühingu palgalisel tööl;
- esindada ühingu juhatuse kirjalikul volitusel.

3.3. Ühingu liikmetel on kohustus:

- järgida ühingu põhikirja ja häid tavaid;
- osaleda ühingu tegevuses ning täita talle üldkoosoleku või juhatuse otsustega pandud kohustusi;
- tasuda ühingu liikmemaksu.

### IV. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgeim juhtimisorgan on üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl. Üldkoosoleku kutsub juhatus kokku vähemalt üks kord aastas.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- ühingu põhikirja muutmine;
- ühingu eesmärgi muutmine;
- juhatuse ja revisjonikomisjoni (revidendi) valimine ja tagasikutsumine;
- majandusaasta aruande kinnitamine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teatatakse igale liikmele kirjalikult vähemalt kolm nädalat ette. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud toimumise koht, aeg ja päevakord.

4.4. Juhatus võib erakorraliselt kokku kutsuda üldkoosoleku järgmistel asjaoludel:

- oma initsiatiivil, kui seda nõuavad ühingu huvid;
- vähemalt 1/10 ühingu liikmete nõudmisel;
- revisjonikomisjoni nõudmisel.

4.5. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadustest ja käesolevast põhikirjast tulenevaid nõudeid. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenutest. Ühingu põhikirja

07.00.2007

muutmiseks on vajalik üle 2/3 üldkoosolekus osalenud liikmete nõusolek, eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek. Üldkoosoleku otsuse vastuvõtmiseks, mis puudutavad ühingu liitumist, jagunemist või lõpetamist on vaja 4/5 liikmeskonna poolthääli.

4.6. Üldkoosolek valib revisjonikomisjoni, kelle ülesanne on:

- jälgida juhatuse tegevust vastavalt põhikirjale;
- jälgida ühingu tegevuse vastavalt põhikirjale ning vähemalt kord aastas revideerida ühingu finantsmajanduslikku asjaajamist, informeerides selle tulemustest juhatust ja üldkoosolekut.

4.7. Ühingu liikmetel on üldkoosoleku otsuste vastuvõtmisel üks hääl. Liige võib hääleõigust kasutada isiklikult või esindaja kaudu, kellel on kirjalik volikiri. Ühingu liiget võib esindada ainult teine ühingu liige.

4.8. Üldkoosolek protokollitakse. Selle allkirjastavad juhataja ja protokollija

## V. ÜHINGU JUHATUS

5.1. Juhatus on ühingu alaliselt tegutsev juhtimisorgan, mis juhib ja korraldab ühingu igapäevast tegevust ja esindab ühingut. Juhatus on vastutav ühingu üldkoosoleku ees.

5.2. Juhatusse võib kuuluda üks kuni viis liiget. Juhatus valib üldkoosolek kolmeks aastaks. Juhatus liige peab olema teovõimeline füüsiline isik ja vähemalt poolte juhatuse liikmete elukoht peab olema Eesti.

5.4. Juhatus valib esimehe, kes peab olema Eesti Vabariigi kodanik. Kui juhatuses on ainult üks liige, täidab ta juhatuse esimehe kohustusi. Juhatus planeerib ühingu tegevust ja arengut ning kõigil juhatuse liikmetel on õigus esindada ühingut õigustoimingutes.

5.5. Juhatus pädevusse kuulub:

- ühingu igapäevategevuse korraldamine;
- ühingu liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- ühingu tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- ühingu töötajate töölevõtmine ja vabastamine;
- ühingu vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.7. Juhatus võtab vastu otsuseid kohalviibivate liikmete lihthääaltenamusega. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka kokku tulemata. Sel juhul loetakse otsus vastuvõetuks kui poolt hääletavad kirjalikult 2/3 juhatuse liikmetest.

5.8. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande seaduses sätestatud korras ja esitab aruande revisjonikomisjonile ja üldkoosolekule. Majandusaasta aruanne tehakse liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kolm nädalat enne ühingu korralist koosolekut. Majandusaasta aruande kinnitab üldkoosolek.

5.9. Juhatus võib tööle võtta tegevjuhi.

- tegevjuhi õigused ja kohustused määrab kindlaks juhatus;
- tegevjuht esindab ühingut ainult volituse alusel;
- tegevjuht võtab osa juhatuse ja üldkoosolekutest.

07.06.2007

## VI. ÜHINGU MAJANDUSTEGEVUS JA VARA

6.1. Ühingu vara moodustub:

- liikmemaksudest
- varalistest annetustest, kingitustest ja sponsorsummadest
- sihtotstarbelistest eraldistest, sh projektfinantseering
- tulust, mida saadakse ühingu majandustegevusest, kirjastustegevusest ja ürituste korraldamisest
- lepingute täitmisest ja teenuste osutamisest saadud tulust
- muust seaduslikust tulust ja varast, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks

6.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu eesmärkide saavutamiseks ja mille omamine ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadustega. Ühingu vara ja tulu kasutatakse ainult ühingu põhikirjalise eesmärgi saavutamiseks. Vara kasutamise ja käsutamise korra määrab juhatus.

## VII RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

7.1. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

7.2. Ühingu raamatupidamise korraldab ühingu juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele ja heale raamatupidamise tavale.

7.3. Ühingu majandustegevuse ning vara seisundi kontrollimiseks valib ühingu üldkoosolek kolmeks aastaks revisjonikomisjoni (revidendi) või nimetab audiitori.

7.4. Revidendil ja audiitoril on õigus nõuda ja saada raamatupidamis- ja muid vajalikke ühingu tegevust puudutavaid dokumente ning kontrollida finantsdistsipliini täitmist.

## VIII. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

8.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.3. Ühingu likvideerimisel antakse alles jäänud vara üle EELK Valga Peetri-Luke kogudusele.

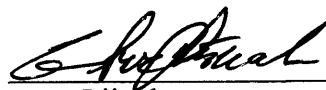
Asutajad:



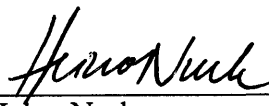
Kalev Luts  
EELK Valga Peetri-Luke kogudus



Raul Lepik



Ester Liinak



Heino Nurk